

政策会議報告書

平成30年8月7日

報告者 総務部長

件名	職員の人事評価（平成30年度上半期）の実施について		
要旨	平成30年度上半期人事評価を下記のとおり実施します。 実施通知は、8月10日（金）に第1次評価者宛に送付する予定です。 詳細は、実施通知にてご確認くださいませようお願いします。		
	記		
	1	評価対象期間	平成30年4月1日から平成30年9月30日
	2	対象者	全職員 ※臨時的任用職員及び非常勤特別職員は除きます。 ※上記評価対象期間において、勤務した期間が2か月に満たない職員は除きます。
	3	評価表提出期限	10月22日（月） ※部に属する課等は次長・部長等を経由して副市長に、その他は直接副市長に親展文書をもって提出してください。
	4	その他	人事評価制度全般をまとめた「人事評価の手引き」を策定しています。
所管名	総務部 職員課	電話番号	04-2998-9048

※ 会議の7日前までに関係資料を添え、32部提出してください。

※ 報告書（関係資料を除く）のデータもメールで送付してください。