

政策会議報告書

平成30年5月21日

報告者 総務部長

件名	年次休暇の取得促進について								
要旨	<p>年次休暇は、心身の疲労を回復させ、労働力の維持を図るとともに、ゆとりのある生活を実現させることを目的としているものです。</p> <p>当市における仕事と子育ての両立支援の取り組みとして、これまでも、ワークライフバランスデーやノー残業デーの実施による時間外勤務等の縮減などとあわせて、年次休暇の取得促進についても取り組んでいたところですが、引き続き、労働時間の短縮や休暇の取得しやすい職場の環境づくりに努めていただくようお願いします。</p> <p>年次休暇の取得促進にあたっては、土日・祝日に年次休暇を組み合わせた「プラスワン休暇」や、誕生日や記念日などに休暇を取得する「アニバーサリー休暇」、休日の合間に休暇を取得して連休とする「ブリッジ休暇」など、各所属・各業務に合った取得方法を積極的に推進していただくようお願いいたします。</p> <p>中でも、「ブリッジ休暇」を活用した『年休取得促進週間』を導入していただくことにより、計画的な年次休暇の取得促進に取り組んでいただくようお願いいたします。</p> <p>参考：年次休暇平均取得日数</p> <table border="0" data-bbox="491 1384 1417 1460"> <tr> <td>平成29年度</td> <td>11.5日</td> <td>※対象期間は H29.4.1~H30.3.31</td> </tr> <tr> <td>平成28年度</td> <td>11.1日</td> <td>※対象期間は H28.4.1~H29.3.31</td> </tr> </table>			平成29年度	11.5日	※対象期間は H29.4.1~H30.3.31	平成28年度	11.1日	※対象期間は H28.4.1~H29.3.31
平成29年度	11.5日	※対象期間は H29.4.1~H30.3.31							
平成28年度	11.1日	※対象期間は H28.4.1~H29.3.31							
所管名	総務部 職員課	電話番号	04-2998-9048						

※ 会議の7日前までに関係資料を添え、32部提出してください。

※ 報告書（関係資料を除く）のデータもメールで送付してください。