

## 政策会議報告書

平成29年6月27日

報告者 総務部長

件名	「障害者雇用就業員（非常勤特別職）」の雇用について								
要旨	<p>10月より、職員課の非常勤特別職として、下記のとおり「障害者雇用就業員」を雇用します。「障害者雇用就業員」とは、市内在住の知的障害者等で、就業意欲の高い者を市長が任命し、各所属から請け負った業務（封入・封緘や軽作業等）を行うものです。</p> <p>つきましては、今後、各所属宛に「障害者雇用就業員」が担うことのできる業務の照会等をさせていただき予定。各所属におかれましては、障害者雇用の趣旨をご理解いただき、積極的なご協力をお願いいたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 雇用の目的 知的障害者等の雇用により人材の多様性を実現すること、また各所属の定型的な業務を集約的に行うことで事務の効率性を高めることを目的としています。</p> <p>2 雇用の概要</p> <table border="1" data-bbox="435 1319 1406 1570"> <tr> <td>雇用人数</td> <td>3人</td> </tr> <tr> <td>勤務条件</td> <td>月曜日～金曜日の週5日 午前9時から午後4時の1日6時間（休憩1時間）</td> </tr> <tr> <td>職務の内容</td> <td>各所属から請け負う業務（封入・封緘や軽作業等）</td> </tr> </table>			雇用人数	3人	勤務条件	月曜日～金曜日の週5日 午前9時から午後4時の1日6時間（休憩1時間）	職務の内容	各所属から請け負う業務（封入・封緘や軽作業等）
雇用人数	3人								
勤務条件	月曜日～金曜日の週5日 午前9時から午後4時の1日6時間（休憩1時間）								
職務の内容	各所属から請け負う業務（封入・封緘や軽作業等）								
所管名	総務部 職員課	電話番号	04-2998-9048						

※ 会議の7日前までに関係資料を添え、32部提出してください。

※ 報告書（関係資料を除く）のデータもメールで送付してください。