

---

# 指名競争入札

## 2. 案件の検索

発注者から指名通知書が発行されると、次のメールが自動送信されます。

あて先は、利用者登録時に「代表窓口情報」の「連絡先メールアドレス」欄に登録したアドレスです。

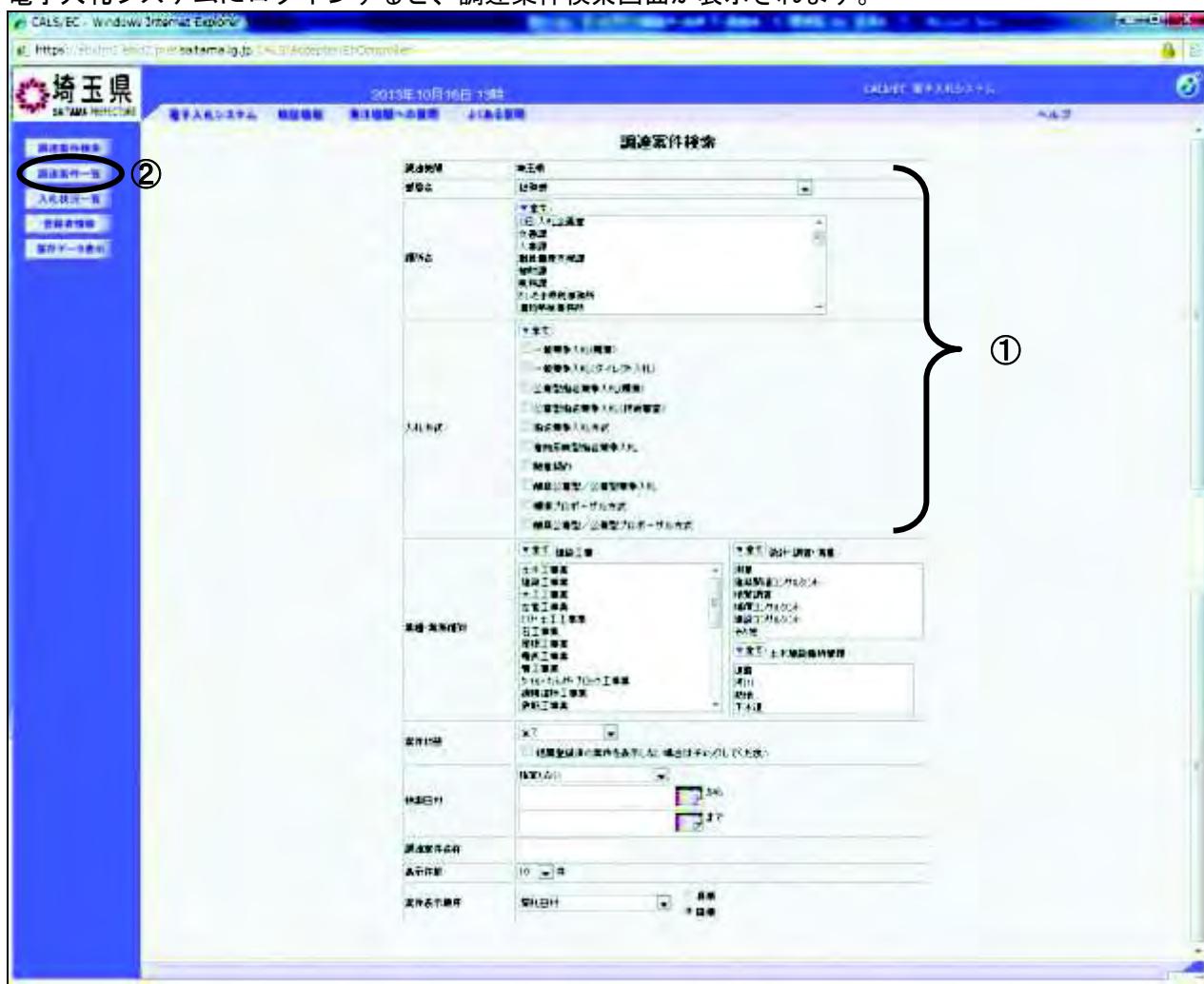
タイトル	◇指名通知書到着のお知らせ
本文	指名通知書が到着したのでお知らせ致します。 電子入札システムにて通知書を確認してください。
調達案件番号 : 00000000000000000000 調達案件名称 : 埼玉県〇〇地区〇〇電気工事 入札方式名称 : 指名競争入札 調達機関名称 : 埼玉県 部局名 : □□局 事務所名 : △△課	
貴社企業 ID : 00000000000000000000 貴社登録名称 : 〇〇土木建設株式会社 本店	
指名通知書 発行日時 : 平成 00 年 00 月 00 日 00 時 00 分	
※このメールはシステムが自動送信しています。 このアドレスには返信しないでください。 ***** 埼玉県電子入札共同システム *****	

※このメールはシステムが自動的に発行しているので、返信しても発注者には届きません。

## 調達案件検索画面

目的の案件を表示させるために検索を行います。

電子入札システムにログインすると、調達案件検索画面が表示されます。



### 操作説明

- ①部局名、課所名を選択して、指名競争入札を選択します。
- ②調達案件一覧をクリックします。

※入札情報公開システムから、電子入札システムにログインをした場合は、2-4 ページの「調達案件一覧画面が開き、該当案件だけが表示されます。

※調達案件名称等、その他の条件を設定して検索をすることもできます。ただし、設定した条件に少しでも誤りがあると該当案件が表示されません。案件が表示されない場合は、①の部局名、課所名、入札方式だけを選択するなど条件を広げて検索を行ってください。

## 項目説明

**部局名** : 検索する案件の発注部局を選択します。

**課所名** : 検索する案件の課所名を選択します。

**入札方式** : 検索する案件の入札方式を選択します。

**案件状態** : 検索する案件の状態を選択します。

全て . . . . . 全ての状態の案件を検索。

申請可能 . . . . . 申請書提出可能な案件を検索。

申請書提出済 . . . . . 申請書を提出した案件を検索。

入札書提出可能 . . . . . 入札書提出可能な案件を検索。

入札書提出済 . . . . . 入札書を提出した案件を検索。

**検索日付** : 検索する案件の検索日付の項目を選択します。

指定しない . . . . . 日付での検索を行いません。

申請書締切日 . . . . . 申請書締切日で検索。

入札（見積）書受付締切日時 . . . . 入札（見積）書受付締切日時で検索。

開札日時 . . . . . 開札日時で検索。

※ 日付の入力はカレンダ画面から日付を選択する、③カレンダボタンをクリックします。カレンダ画面が表示されます。該当の④日付をクリックすることにより入力が行えます。



※ ご利用のパソコンが Internet Explorer 6 の場合は、カレンダ入力ができません。直接入力してください。

※ 日付を直接入力する場合は、西暦で「XXXX/XX/XX」と入力するか、和暦で「平成 XX 年 XX 月 XX 日」と入力してください。

X は半角数値のみとなります。

**調達案件名称** : 入力した文字を含む案件を検索します。

**表示件数** : 「調達案件一覧」「入札状況一覧」の画面で表示する最大件数を選択します。

10 . . . 最大 10 件の案件を 1 画面に表示。

25 . . . 最大 25 件の案件を 1 画面に表示。

50 . . . 最大 50 件の案件を 1 画面に表示。

100 . . . 最大 100 件の案件を 1 画面に表示。

**案件表示順序** : 検索結果で表示される「調達案件一覧」「入札状況一覧」の順序項目をコンボボックスから選択し、昇順、降順をラジオボタンで選択します。

調達案件番号 . . . . . 調達案件番号順に表示。

調達案件名称 . . . . . 調達案件名称順に表示。

入札方式 . . . . . 入札方式順に表示。

案件状態 . . . . . 案件状態順に表示。

公告日／公示日等 . . . . . 公告日／公示日等の日付順に表示。

申請受付締切日付 . . . . . 申請受付締切日付の日付順に表示。

入札（見積）書受付締切日付 . . . . 入札（見積）書受付締切日付の日付順に表示。

開札日付 . . . . . 開札日付の日付順に表示。

## 調達案件一覧の表示

調達案件一覧ボタンをクリックすると、検索条件設定画面で設定した条件に該当する案件の一覧が表示されます。

The screenshot shows the Saitama Prefecture e-procurement system interface. At the top, there are links for 'e-procurement system', 'Procurement Information', and 'Procurement Case Search'. The main title is '調達案件一覧' (List of Procurement Cases). Below the title, there are search filters for '調達機関(登録機関)', '登録方法', and '開札方法'. The table below lists procurement cases with columns for '調達案件番号', '調達案件名', '登録方法', '開札方法', and several status indicators. Two specific rows are highlighted with red circles and numbered ① and ②.

## 操作説明

この画面より、申請書の提出、受付票/通知書の表示を行う案件の選択を行います。

①調達案件名称をクリックすると、調達案件概要が確認できます。（次ページ参照）

## 該当案件が表示されない場合

- ②の箇所を確認し、次ページがある場合には次ページを確認してください。
- それでも案件が表示されない場合は「調達案件検索画面」に戻り、検索条件を変えて検索してください。

## 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 調達案件概要の表示

調達案件概要が表示されます。

http://172.24.7.90/~CALC/EC - Windows Internet Explorer

### 調達案件概要

最終更新日時 : 2013.07.12 13:35

調達案件名	テクノ案件(指名競争入札)
調達案件番号	000001200020130208
案件番号	9999
所在地	埼玉県
品目分類	建設工事
調達区分	工事
業種・業種別	土木工事業
入札方式	指名競争入札
入札特約	■
WTO:競争調達(入札)案件	■
準拠規格区分	国産基準適合
内訳書提出	有
入札参加申請料支拂行	手数料
落札方式	落札競争
一般仕方認定分	通常入札・見舞
電子入札	使用する
工事主または業務内容	<a href="https://idmweb.kicid.jp/prestamatana.jsp/kouhai/do/KFG03ShowAction">https://idmweb.kicid.jp/prestamatana.jsp/kouhai/do/KFG03ShowAction</a>
公告文書URL	
入札説明会文書URL	
調査委託注文者情報	
登録名	経営部
譲受先	統計課
役職名	入札企画室長
氏名	齊藤 太郎
入札説明書: 案件内容に関する説明請求状先	
登録名	
譲受先	
役職名	
氏名	
並案札理由請求先	
登録名	経営部
譲受先	統計課
役職名	入札企画室長
氏名	齊藤 太郎
上告日 / 公示日	2013.07.12
入札説明書提出期限	2013.07.12 12:59
指名選択書提出開始日時	2013.07.12 13:19
指名選択書提出終了日時	2013.07.12 13:20
入札見舞書受付開始日時	2013.07.12 14:00
入札見舞書受付終了日時	2013.07.12 14:00
内訳書受付開始日時	2013.07.12 15:00
内訳書受付終了日時	2013.07.12 22:00
落札(開封)執行日時	
落札(開封)執行日時	
落札結果発行	入札(落札)結果発行中
入札執行日時	1回目
工事または納入場所	2013.07.26
機械説明会日時	通常時
機械説明会場所	
備考	

①

② 閉じる

ページは表示されました

複数読み込み中 100%

## 操作説明

内容を確認してください。特に①の欄の各種受付開始日時や、受付締切日時を必ず確認してください。締切日時を過ぎると参加申請書や、入札書を提出することができなくなりますので、時間に余裕をもって操作を行ってください。確認後は②閉じるボタンをクリックしてください。



パソコンの不調等、何らかの理由で締切日時までに提出ができない場合、発注機関に紙での対応が可能かどうかを確認してください。紙での対応が認められる場合があります。

### 3. 指名通知書を表示

発注者から指名通知書が発行されると、お知らせメールが届きます。  
指名通知書を表示し、内容を確認します。

#### 調達案件一覧の表示

The screenshot shows the 'Tender Case List' page of the Saitama Prefecture e-procurement system. The URL is <http://77.22.24.7/06/>. The page displays a list of tender cases, including details like address, name, and contact information. The main table has columns for case number, name, delivery method, acceptance confirmation/notification document, and acceptance document/return document. A circled 'Display' button (①) is located in the 'Acceptance Confirmation/Notification Document - Notification Document' column of the first row.

#### 操作説明

指名通知書を確認するには、案件の「受領確認/提出意思確認書 ー 通知書」列にある①表示ボタンをクリックします。

## 指名通知書の確認

指名通知書が表示されます。これには入札参加の指名のほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。

The screenshot shows a web-based application for electronic procurement in Saitama Prefecture. The main content area displays a list of items, likely related to a bid participation. At the bottom of the list are two buttons: ① 印刷 (Print) and ② 戻る (Back).

調達案件番号	201001200120130208
調達案件名	ナシト案件(指名競争入札)
入札開始日時	平成25年07月12日 13時00分
入札者提出締切日時	平成25年07月12日 14時00分
内訳書提出締切日時	平成25年07月12日 15時00分
開札日時	平成25年07月12日 22時00分
権利種1	テストです。
権利種2	
権利種3	

## 操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。

印刷後は②戻るボタンをクリックして調達案件一覧に戻ってください。

## 項目説明

保存ボタン : 指名通知書を XML 形式で保存します。※

署名検証ボタン : 帳票作成者の署名を確認する画面が表示されます。(社内ネットワークのセキュリティ条件によっては表示できない場合がありますが、入札書等の提出操作に問題はありません。)

※保存ボタンをクリックすると、ダウンロードのダイアログが表示されます。

保存先とファイル名を指定して、保存してください。

保存ボタンで保存した XML 形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で指名通知書が表示されます。

## 指名通知書の印刷

指名通知書の印刷用画面です。



## 操作説明

①印刷アイコンをクリックすることにより、指名通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の②×ボタンクリックして画面を閉じます。

## 4. 受領確認書を提出

受領確認書は、指名通知書を受領したことを発注者に回答するものです。

### 受領確認書の表示

調達案件番号	入札方法	電子参加登録申請/受付日付	受領確認/提出受付日付	受領確認/提出受付日付	入札期間
1 ニュート案件(指名競争入札)	指名競争	2013.07.12 13:56	2013.07.12 13:56	2013.07.12 13:56	2013.07.12 13:56

### 操作説明

受領確認書を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書－提出」列にある①提出ボタンをクリックします。

※受領確認書の提出ボタンは、入札書提出締切日まで表示され、入札書提出締切日を過ぎると表示されません。受領確認書未提出の状態でも、入札は可能です。

## 受領確認書提出内容の確認

受領確認書が表示されます。

案件名や入札書提出締切日時などを確認したのち、受領確認書を提出します。

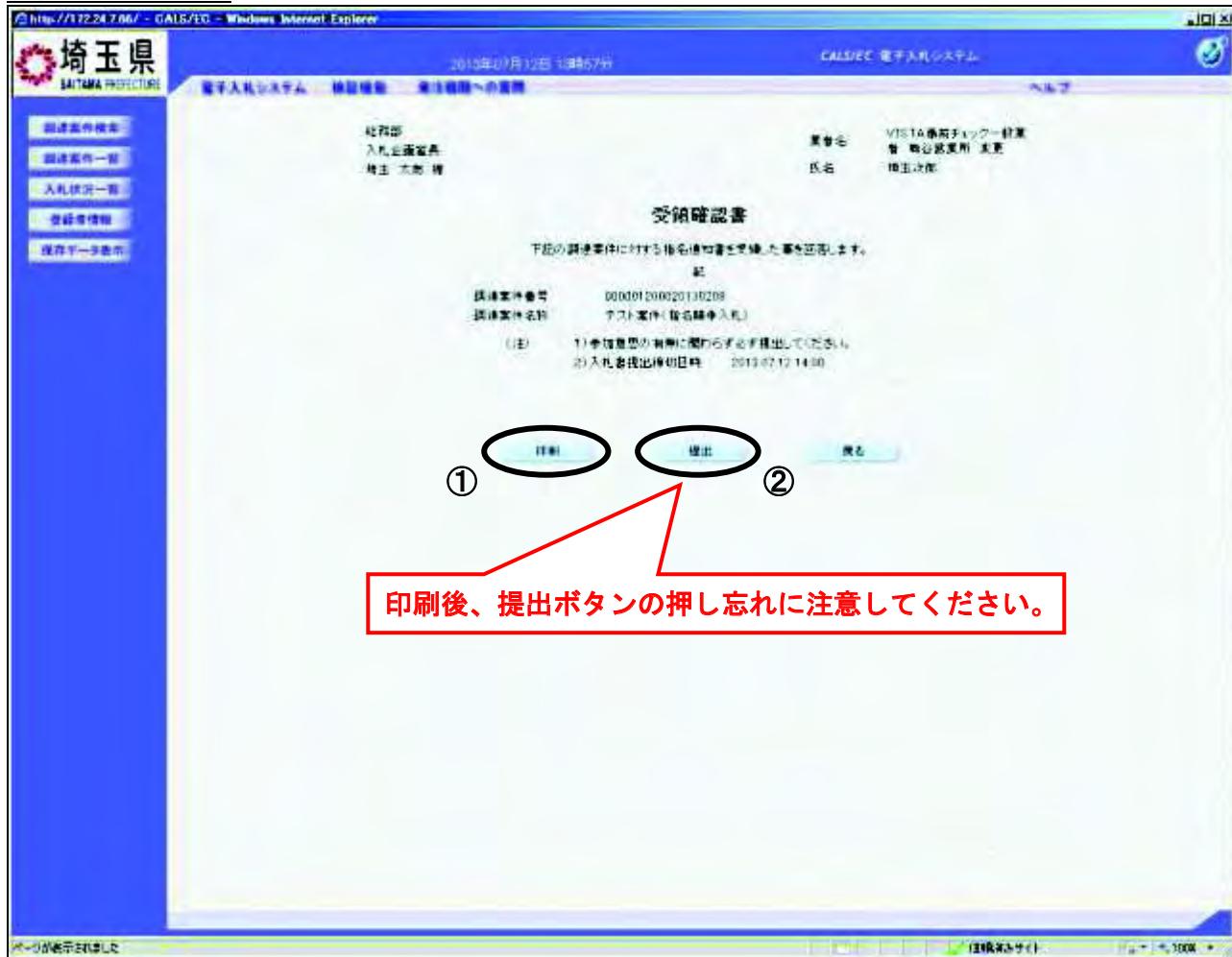
The screenshot shows a web browser window for the Saitama Prefecture e-procurement system. The URL is <http://172.24.7.06/>. The page title is "CALSEC 電子入札システム". The main content area is titled "受領確認書" (Acceptance Confirmation Document) and contains the following text:  
下記の調達案件に対する捺印確認書を登録した事を証明します。  
記  
調達案件番号 000001200020130208  
調達案件名称 テスト案件(指名競争入札)  
(注) 1) 条款書類の有無に問わらず必ず提出してください。  
2) 入札書提出締切日時 2013.07.12 14:00

At the bottom of the form, there are two buttons: "提出内容確認" (①) and "戻る" (Back). The "提出内容確認" button is circled in red.

## **操作説明**

提出内容を確認後、①提出内容確認ボタンをクリックします。

## 受領確認書の提出



### 操作説明

提出内容確認画面が表示されます。①印刷ボタンをクリックすると、新規ウィンドウが表示されますので、印刷を行ってください。内容をもう一度確認してから②提出ボタンをクリックします。  
次ページの受領確認書受信確認通知画面に遷移します。

## 受領確認書受信確認通知の表示

受領確認書が正常に送信されたことを確認します。



### 操作説明

- ①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。  
印刷後は②調達案件一覧ボタンをクリックしてください。

**※受信確認通知は、受領確認書提出後のこの画面でしか印刷することはできません。あとからこの画面に入って印刷することはできませんので、必ずこの時点で印刷してください。**

調達案件一覧ボタンは印刷を行うとクリックできるようになります。

## 受領確認書受信確認通知の印刷

受領確認書受信確認通知の印刷用画面です。



### **操作説明**

①印刷アイコンをクリックすることにより、受領確認書受信確認通知が印刷されます。

印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックすると画面を閉じて、受領確認書受信確認通知画面に戻ってください。