

### 3. 競争参加資格確認申請書を提出

入札に参加するには、まず、競争参加資格確認申請書を提出する必要があります。

#### 調達案件一覧画面

競争参加資格確認申請書の提出受付中の案件には【提出】ボタンが表示されます。

The screenshot shows the 'Todai Case List' page of the Saitama Prefecture Bid Management System. The page header includes the Saitama Prefecture logo, the date (July 12, 2013), and the time (10:46). It also shows the CALSIEC Electronic Bid Management System logo and a help link. On the left, there is a sidebar with links for 'Todai Case Search', 'Todai Case List' (which is highlighted with a red circle), 'Bidder Information', 'Bidder Data Display', and 'Bidder Data Search'. The main content area has a search bar and a table with 10 rows of data. The table columns include 'Case Name', 'Entry Method', 'Competitive Bid Application / Addition Record', 'Bidder Information / Bidder Status Record', 'Bidder Record / Bidder Status Record', and 'Enterprise Profile'. The 'Entry Method' column for all cases shows 'Direct Entry (Direct)'. The 'Competitive Bid Application / Addition Record' column for the first case (row 1) contains a yellow button labeled 'Application' (with a red circle and ①), while other rows show 'Not Yet Applied' (総合競争 (ダイレクト)). The table footer indicates 10 cases displayed out of 10 total.

#### 操作説明

入札に参加したい案件の「競争参加資格確認申請/参加申込一提出」列にある①提出ボタンをクリックします。なお、競争参加資格確認申請書の再提出はできません。

#### ※提出ボタンが表示されない場合

参加申請書受付開始日時から参加申請書受付締切日時の期間でないと【提出】ボタンが表示されません。

参加申請書の受付期間をご確認ください。調達案件名称をクリックすることで受付期間を確認することができます。

## 競争参加資格確認申請書提出画面

競争参加資格確認申請書を提出するために、必要な情報を入力します。

The screenshot shows the 'Competitive Bid Qualification Confirmation Application Form' on the CASIEC e-procurement system. The page includes fields for basic information like name and address, and more detailed sections for company registration and contact details. Red numbers 1 through 6 are overlaid on the form to highlight specific fields or instructions:

- ※1: Specific to section ④ (商号・連絡先), indicating that registered information is displayed as default values.
- ※2: Specific to section VE 提案書欄 (VE Submission Form), indicating it only appears for cases involving VE proposals.
- ※3: Specific to section ⑤ (特定JVで入札に参加する場合), indicating the '特定JV参加' checkbox must be checked.
- ※4: Specific to section ⑥ (企業体名称), indicating the company name must be entered (60 characters max).
- ※5: Specific to section ② (添付資料), indicating attachments up to 1MB are allowed.
- ※6: Specific to section ⑥ (企業体名称), indicating the company name must be entered (60 characters max).

※1 ④の商号・連絡先については利用者登録の情報が既定値として表示されます。特別な理由がない限りは変更しないでください。

### ※2 VE 提案書欄

VE 提案を受け付ける案件の場合のみ表示されます。

追加方法については添付資料と同じです。参考ボタンでファイルを選択後、VE 提案書追加ボタンをクリックし、添付資料を付加します。

### ※3 特定 JV で入札に参加する場合

- ⑤欄の特定 JV 参加にチェックを入れます。
- ⑥欄の企業体名称に名称を入力します。(60 文字以内)

#### ※4 JV の参加申請について

- ・特定JVの場合、代表企業1社のICカードを使用して参加申請を行ってください。
- ・経常JVの場合、経常JV用のICカードを使用して参加申請を行ってください。

#### ※5 添付資料欄は、添付資料が必要な案件のみ表示されます。

##### 操作説明

添付資料欄は、添付資料が必要な案件のみ表示されます。①参照ボタンをクリックし添付資料を選択し開くをクリックします。

②添付資料追加ボタンをクリックし、添付資料を付加します。表示ボタンをクリックすることで、添付したファイルの内容を確認できます。(PCの環境により機能しない場合もあります。)添付したファイルを削除したい場合は、削除ボタンをクリックすることで削除ができます。

③提出内容確認ボタンをクリックします。※提出内容確認ボタンをクリック後にエラーになる場合は『エラーの対処方法』を参照してください。

※ファイルは10ファイルまで添付可能です。参照⇒添付資料追加の操作を繰り返してください。  
なお、添付可能なファイルの容量は合計で3MB以内です。

※添付資料は発注課所指定の資料を添付してください。

入札情報公開システムに掲載されている説明を読み、必要なファイルを添付してください。

#### エラーの対処方法

『競争参加資格確認申請書』画面で【提出内容確認】ボタンを押した際に「**指定された添付資料が見つかりません。**」というエラーメッセージが表示された場合には以下の設定を確認してください。

1. Internet Explorer の「ツール」ボタンをクリックし、「インターネットオプション」をクリックしてください。
2. 「セキュリティ」タブを選択し、「インターネット」をクリックして、「レベルのカスタマイズ」をクリックしてください。
3. 「その他」の項目の、「サーバーにファイルをアップロードするときにローカルディレクトリのパスを含める」が無効になっている場合は有効を選択してください。
4. 設定を行った後に、【戻る】ボタンより戻っていただき、もう一度提出の操作を行ってください。

## 競争参加資格確認申請書確認画面

競争参加資格確認申請書の内容を確認し、提出します。

※1

パソコン内のファイルが正しく添付されているか確認してください。

印刷 印刷

提出 提出

※1 印刷後、提出ボタンの押し忘れに注意してください。

### 操作説明

内容を確認して①印刷後、②提出ボタンをクリックし、競争参加資格確認申請書を送信します。

提出すると、次の競争参加資格確認申請書受信確認通知画面に遷移します。

なお**提出後は修正できません**ので、内容に誤りがある場合は戻るボタンで前画面に戻り修正を行ってください。

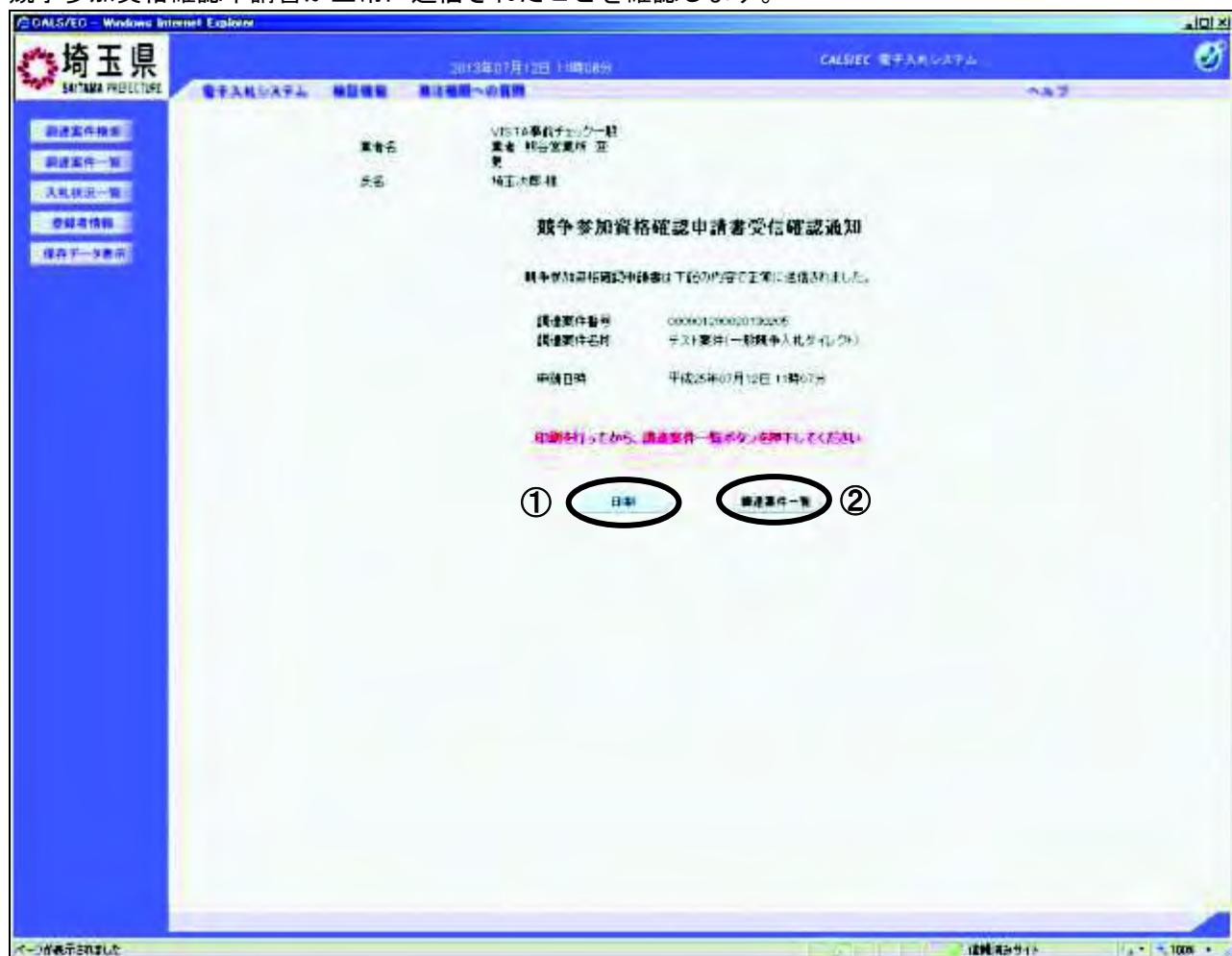
※提出ボタンをクリック後にエラーになる場合は「電子入札総合案内」ページの左メニュー「2：よくある質問 1：エラー・不具合の関係」【6.1.1.0 参加申請書・入札書の提出の際に【提出】ボタンを押したところ、「実行エラーが発生しました。」と表示されてしまいます。】を参照してください。

この操作は参加申請書受付締切日時から余裕をもって操作を行ってください。  
パソコンの不具合等、何らかの事情で締切日時を経過すると、システム上提出の操作はできなくなります。

※1 入札参加申請時に資料添付が不要な場合は表示されません。

## 競争参加資格確認申請書受信確認通知画面

競争参加資格確認申請書が正常に送信されたことを確認します。



### 操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されますので印刷を行ってください。印刷後は②調達案件一覧ボタンをクリックしてください。

ここまで操作で、競争参加資格確認申請書の提出作業は終了です。

この後、システム側で「競争参加資格確認申請書受付票」が自動発行されます。発行されるとお知らせのメールが届くので、次の「4. 競争参加資格確認申請書受付票を表示」で受付票を確認します。

**※受信確認通知は、申請書提出後のこの画面でしか印刷することはできません。後からこの画面に入って印刷することはできませんので、必ずこの時点で印刷してください。**

調達案件一覧ボタンは印刷を行うとクリックできるようになります。

## 競争参加資格確認申請書受信確認通知の印刷

競争参加資格確認申請書受信確認通知の印刷用画面です。



### 操作説明

- ①印刷アイコンをクリックすることにより、競争参加資格確認申請書受信確認通知が印刷されます。  
印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

## 4. 競争参加資格確認申請書受付票を表示

競争参加資格確認申請書を提出すると、システムが受付票を自動発行します。

### 調達案件一覧の表示

2013年07月12日 10時15分

埼玉県電子入札システム

調達案件一覧

表示件数 1~10  
全案件数 10

最新表示

最終更新日時 2013-07-12 11:09

番号	調達案件登録 調達案件名稱	入札方法	競争参加登録申請/ 登録手続				受取確認/ 提出登録申請				受取確認結果/ 登録登録				企業 プロバイ ダー
			採用	再販	受付済	通知済	提出済	再販	受付済	受付済	提出済	再販	受付済	通知済	
1	テコト案件(一般競争入札(ダイレクト))	一般競争 (ダイレクト)	提出	①											登録
2	テコト案件(一般競争入札(ダイレクト))	一般競争 (ダイレクト)													
3	テコト案件	一般競争 (ダイレクト)													
4	テコト案件(一般競争入札(ダイレクト))	一般競争 (ダイレクト)													
5	テコト案件(一般競争入札(ダイレクト・総合評議))	一般競争 (ダイレクト)													
6	テコト案件(一般競争入札(ダイレクト・中止))	一般競争 (ダイレクト)													
7	テコト案件(一般競争入札(ダイレクト・中止))	一般競争 (ダイレクト)													
8	テコト案件(一般競争入札(ダイレクト))	一般競争 (ダイレクト)													
9	テコト案件(一般競争入札(ダイレクト))	一般競争 (ダイレクト)													
10	【0425】テコト案件(一般ダイレクト)001	一般競争 (ダイレクト)													

### 操作説明

「競争参加資格確認申請書受付票」は、提出した「競争参加資格確認申請書」をシステムが受領したという内容のものです。受付票を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加申込 - 受付票」列にある①表示ボタンをクリックします。

**※参加申請書の提出後に辞退をしたい場合には、辞退届を提出してください。辞退届は入札書の受付期間に提出できます。操作方法についてはマニュアル別紙「特殊な操作 1. 辞退届を提出」を参照してください。**

## 競争参加資格確認申請書受付票確認画面

競争参加資格確認申請書受付票が表示されます。

埼玉県  
SAITAMA PREFECTURE

2013年07月12日 18時18分

CALSEIC 電子入札システム

電子入札システム 稽留履歴 営業相談への質問 ヘルプ

受取名  
姓名  
VISTA導入担当者一覧  
谷宮集成 亮児  
株主会議 様  
経営部  
入札企画室  
第三 大部

平成25年07月12日

競争参加資格確認申請書受付票

下記の競争案件について、下記の日時に受付いたしました。

記

競争案件番号  
競争案件名称  
平成25年07月12日 18時18分

① **印刷** ② **戻る**

### 操作説明

- ①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。  
印刷後は②戻るボタンをクリックしてください。

### 項目説明

- 保存ボタン : 競争参加資格確認申請書受付票をXML形式で保存します。※  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

※保存ボタンをクリックすると、ダウンロードのダイアログが表示されます。

保存先とファイル名を指定して、保存してください。

保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で競争参加資格確認申請書受付票が表示されます。

## 競争参加資格確認申請書受付票の印刷

競争参加資格確認申請書受付票の印刷用画面です。



### 操作説明

- ①印刷アイコンをクリックすることにより、競争参加資格確認申請書受付票が印刷されます。  
印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。