

◆融資申込の際に必要な書類◆

番号	申請書類	個人	法人	注意事項	書類のある場所	提出部数
1	所沢市中小企業融資制度申込書	○	○	実印押印	市役所産業振興課 (市役所別館)	原本 1部
2	信用保証委託申込書類一式	○	○	信用保証協会書式	各金融機関	原本 1部 写し 1部
3	経歴書	○	○		市役所産業振興課 (市役所別館)	原本 1部 写し 1部
4	支払明細書	○	○	最近6ヶ月分	市役所産業振興課 (市役所別館)	原本 1部 写し 1部
5	試算表	○	○	確定申告後の状況	市役所産業振興課 (市役所別館)	原本 1部 写し 1部
6	納税証明書(法人市民税)	/	○	最近2年度分 ※取得時に代表者の押印(又は委任状)が必要	市役所市民税課(低 層棟2F)又はまちづ くりセンター	原本 1部 写し 1部
7	納税証明書(事業税)	○	○	最近2年度分	県税事務所	原本 1部 写し 1部
8	履歴事項全部証明書	/	○	※必要に応じて閉鎖事項全部証明書	さいたま地方務局	原本 1部 写し 1部
9	印鑑証明書(法人)	/	○	法人分	さいたま地方務局	原本 1部 写し 1部
10	納税証明書(市県民税)	○	○	最近2年度分(個人:本人分 法人:連帯保証 人分(※特別小口資金の場合は代表者分))	市役所市民税課(低 層棟2F)又は まちづくりセンター	原本 1部 写し 1部
	※申込時期が4月～6月の場合、前年及び前々年分 申込時期が7月～3月の場合、今年度納期到来分及び前年分					
11	課税証明書(市県民税)	○	○	最近2年度分(個人:本人分 法人:連帯保証 人分(※特別小口資金の場合は代表者分))	市役所市民税課(低 層棟2F)又は まちづくりセンター	原本 1部 写し 1部
	※年度は、上記納税証明書と合わせてください。					
12	印鑑登録証明書	○	○	個人:本人分 法人:連帯保証人分 (※特別小口資金の場合は代表者分)	保証人の住所地の 市役所等	原本 1部 写し 1部
13	確定申告書の写し	○	○	直近2期分 個人:決算書(青色)又は収支内訳書(白色)を添付 法人:法人税、県法人事業税、法人市民税	お手持ちの申告書 の控え	写し 2部
14	決算書の写し	/	○	最近2期分(内訳明細書を含む)	お手持ちの決算書 の控え	写し 2部
15	許認可登録等の写し	○	○	※必要な業種のみ	お手持ちの登録書 等の控え	写し 2部
16	宣誓書	○	○	※飲食業のみ	産業振興課 (市役所別館)	原本 1部 写し 1部
17	工事契約一覧表	○	○	工事請求書又は明細書の写しを2部添付 ※許認可登録等が必要でない建設業のみ	市役所産業振興課 (市役所別館)	原本 1部 写し 1部
18	個人情報に関する同意書	○	○		市役所産業振興課 (市役所別館)	原本 1部 写し 1部
19	その他市長が必要と認めるもの	○	○			

<設備資金の場合> 上記に加えて

20	見積書・カタログ	○	○	申込人宛の見積書で、発行者の押印があり有効期限内のもの(屋号のみの記載は不可)	ご自身で用意してください	原本 1部 写し 1部
21	図面・建築確認通知書の写し	○	○	※増改築の場合(建築確認通知書は増床10㎡を超える場合のみ必要)	ご自身で用意してください	写し 2部
22	賃貸借契約書・貸主の同意書の写し	○	○	※改装等で、対象物件が他人所有の場合	ご自身で用意してください	写し 2部
	家屋所在証明書	○	○	※改装等で、対象物件が自己所有の場合	市役所資産税課(低 層棟2F)	原本 1部 写し 1部

<災害復興資金の場合>

23	火災・その他の災害証明書	○	○	消防署などで発行されたもの	ご自身で用意してください	写し 2部
----	--------------	---	---	---------------	--------------	-------